



Rothenburg – fortschrittlich, authentisch, sympathisch. Die attraktive Agglomerationsgemeinde als Brücke zwischen Stadt und Land. Mit über 90 Mitarbeitenden erbringen wir tagtäglich vielfältige Dienstleistungen für die rund 7900 Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde Rothenburg. Eine hohe Kundenorientierung und Eigenverantwortung stehen bei unserer Arbeit im Vordergrund. Wir unterstützen die Mitarbeitenden bei ihrer beruflichen Entwicklung und pflegen einen wertschätzenden und kollegialen Umgang im Gemeindeteam.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte und aufgestellte Persönlichkeit als

Betreibungsbeamter/-beamtin (m/w/d), 40 bis 100 % (auch im Jobsharing möglich)

Ihre Hauptaufgaben

- Leitung und Organisation des Betreibungsamtes inkl. Erledigung aller anfallenden Amtsgeschäfte (rund 1'100 Betreibungen pro Jahr)
- Durchführung von Betreibungen auf Pfändung und Konkurs, Verwertungen und Versteigerungen, Vollzug von Pfändungen und Arresten
- Entgegennahme von Zahlungen für Rechnung des betreibenden Gläubigers
- Erteilen von Auskünften aus dem Betreibungsregister

Ihr Profil

- Fähigkeitszeugnis als Betreibungs- oder Konkursbeamter/-beamtin des Kantonsgerichts Luzern oder vergleichbarer Abschluss resp. Bereitschaft, Fähigkeitszeugnis zu erlangen
- Berufserfahrung im Betreibungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im Schuldbetreibungs- und Konkursrecht (SchKG) sowie im Privatrecht (ZGB/OR)
- Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und tadelloser Leumund

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Jasmin Schwarz, Ressortleiterin Dienstleistungen (041 288 81 73 oder jasmin.schwarz@rothenburg.ch), gerne zur Verfügung. Zusätzliche Informationen zur Gemeinde Rothenburg finden Sie auf der Website www.rothenburg.ch

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit und eine neue berufliche Herausforderung? Dann bewerben Sie sich als Betreibungsbeamter/-beamtin (m/w/d) und werden Sie Teil unseres dynamischen Gemeindeteams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an personalwesen@rothenburg.ch

Wir bieten

- Spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten zur Förderung der Work-Life-Balance
- Wertschätzende sowie offene und teamorientierte Arbeitskultur
- Gut ausgebaute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Feste Besoldung

