



GEMEINDE ROTHENBURG

Anleitung zum Erfassen eines Anlasses auf der Homepage

Es werden alle Anlässe veröffentlicht, die in Rothenburg stattfinden, öffentlich und von allgemeinem Interesse sind.

Wir sind Ihnen dankbar, wenn die Erfassung der Anlässe möglichst einheitlich erfolgt. Verzichten Sie bitte auf den Zusatz «Rothenburg» im Titel des Anlasses, sowie auch hinter dem Vereinsnamen. Weiter sind wir dankbar, wenn Sie Vereinsnamen wenn möglich ausschreiben und keine Abkürzungen verwenden.

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung von Bezeichnungen der häufig verwendeten Lokalitäten, welche Sie beim Erfassen Ihrer Anlässe verwenden können:


- Alte Brücke
- Begegnungszentrum Burghügel
- Chärnshalle
- Feuerwehr-Magazin
- Fläckematte
- Fleckenplatz
- Gemeindebibliothek Konstanzmatte
- Kirche Bertiswil
- Kulturhalle Konstanz
- Pfarreiheim
- Pfarrkirche
- Singsaal Konstanzmatte
- Sportanlage Chärnsmatt

Auf der Homepage der Gemeinde Rothenburg (www.rothenburg.ch) unter «Aktuelles / Anlässe / Anlass hinzufügen» finden Sie das entsprechende Formular um einen Anlass einzutragen.

Bei allfälligen Fragen zur Erfassung der Anlässe dürfen Sie sich gerne an Chiara Marbacher, Soziales und gesell. Integration, Tel. 041 288 81 41 / E-Mail chiara.marbacher@rothenburg.ch wenden.

Die Anleitung zum Erfassen eines Anlasses finden Sie auf der Folgeseite.

Bitte nur folgende Felder ausfüllen:

Anlass hinzufügen	
Vorname/Name und E-Mail der Kontaktperson	Name * <input type="text"/> E-Mail * <input type="text"/>
Titel des Anlasses	Titel * <input type="text"/>
Name des Vereins	Organisator * <input type="text"/>
Vorname/Name und E-Mail der Kontaktperson	Kontakt * <input type="text"/> E-Mail * <input type="text"/>
	Homepage <input type="text"/>
Name und Adresse der Lokalität	Lokalität * <input type="text"/>
	Strasse <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
	PLZ <input type="text"/> Ort * <input type="text"/>
Datum und Zeit des Anlasses	Datum von * 10 <input type="text"/> Januar <input type="text"/> 2017 <input type="text"/>
	Datum bis 10 <input type="text"/> Januar <input type="text"/> 2017 <input type="text"/>
	Hier können Sie die genaue Start- und Endzeit (jeweils im Format hh:mm) angeben.
	Zeit von <input type="text"/> Zeit bis <input type="text"/>
	Falls gewünscht, können sie alternative oder auch zusätzliche Angaben zur Zeit/Dauer machen.
	Zeit/Dauer <input type="text"/>
Kurze Beschreibung des Anlasses	Beschreibung * <input type="text"/>
	Hier können Sie weitere Informationen über Ihren Event eingeben.
	Anmeldung <input type="text"/>
	Voraussetzungen <input type="text"/>
	Preis in Fr. <input type="text"/>
	Preiskategorien <input type="text"/>
	Kategorie <input type="text" value="Andere"/>
	Bild des Anlasses
	Falls Sie ein Bild hinzufügen, müssen Sie zwingend einen Alternativtext angeben. Dieser wird beispielsweise von entsprechenden Programmen für sehbehinderte Menschen anstelle des Bildes interpretiert.
	Bild <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
	Alternativtext für das Bild <input type="text"/>
	Dokument zum Anlass (max. 16 MB)
	Dokument <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
	 Unlesbar
Sicherheitscode	Captcha * <input type="text"/>
	*) Eingabe obligatorisch
	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Anlass hinzufügen"/>

Sollten Sie nach der Erfassung eines Anlasses einen Fehler feststellen, teilen Sie uns bitte mit, welchen Anlass wir löschen sollen (Chiara Marbacher, Soziales und gesell. Integration, Tel. 041 288 81 41 / E-Mail chiara.marbacher@rothenburg.ch). Wir bitten Sie in diesem Fall anschliessend eine Neuerfassung des Anlasses vorzunehmen.