

Spielregeln Info Rothenburg

Allgemeines

Das Rothenburg *info* erscheint pro Jahr im Monatsrhythmus, wobei für die Monate Juli und August nur eine Ausgabe (insgesamt 11 Ausgaben) vorgesehen ist. Der Seitenumfang variiert je nach dem von 24 bis 32 Seiten.

Die Auflage des *infos* beträgt ca. 3'600 Stück und wird in alle Rothenburger Haushaltungen verteilt. Zusätzlich werden durch das Schulsekretariat und die Abteilung Kanzleidienste andere Schulen / Gemeinden / Interessierte (z.B. „Heimwehrothenburger“) in anderen Gemeinden bedient.

Inhaltlich bietet das *info* Platz für Mitteilungen der Gemeinde, der Schule, der Parteien und der Vereinen / Institutionen.

Spielregeln für Eingabe / Erscheinung von Texten

Agenda

Es werden nur Termine veröffentlicht die für die gesamte Bevölkerung zugänglich sind. Die Termine für die Agenda werden folgenden Medien entnommen:

- Vereinskalendar
- KulturIN
- Homepage www.rothenburg.ch

Termine welche in keinem dieser Medien verzeichnet sind, sind an die Redaktion zu melden. Vereinsinterne, auswärts stattfindende, oder Termine von auswärtigen Vereinen / Institutionen können aus Platzgründen nicht in der Agenda aufgenommen werden.

KulturIN

Das KulturIN erscheint 4 mal pro Jahr. Im KulturIN werden nur kulturelle Veranstaltungen publiziert. Vereine, welche von Zeit zu Zeit solche Veranstaltungen durchführen, werden von der Redaktion direkt aufgefordert, diese anzumelden.

Artikel von Vereinen und Institutionen

Es gelten folgende Grundsätze:

- Pro Ausgabe stehen einem Verein 1/4 Seite (ca. 920 Zeichen) bis 1/2 Seite (ca. 1'800 Zeichen) zur Verfügung.
- Bei kantonalen oder grösseren Anlässen stehen dem Verein für:
 - Vorschauen einmalig max 1 Seite plus zusätzlich max. 2 mal 1/2 Seite zur Verfügung.
 - Rückblicke einmalig max. 1 Seite zur Verfügung
- Veröffentlicht werden nur Veranstaltungen, die der ganzen Bevölkerung offen stehen. Vereinsinterne Anlässe (z.B. Generalversammlungen) können leider nicht aufgenommen werden.

- Es werden nur Vorankündigungen für Anlässe und keine Rückblicke (ausgenommen kantonale oder grössere Anlässe) abgedruckt.
- Bei Vereinsjubiläum oder Neugründung ist man gerne bereit, ein Vereinsporträt o.ä. zu veröffentlichen.
- Artikel, die bereits vor dem Erscheinungsdatum des infos in einer anderen Zeitung erschienen sind, werden nicht angenommen (Mangel an Aktualität).
- Artikel, die im info veröffentlicht werden sollen, sind aus organisatorischen Gründen bei der Redaktion möglichst frühzeitig (ca. 1 Monat vor Erscheinungsdatum) telefonisch anzumelden (Umfang bekannt geben). Nach der Planungssitzung wird der zur Verfügung stehende Platz bekannt gegeben. Die Verfasser haben sich an den vorgegebenen Umfang zu halten, ansonsten werden die Texte gekürzt. Texte werden bei Bedarf redaktionell angepasst. Das Datum für die Textübergabe kann dem info-Terminplan entnommen werden, welcher auf www.rothenburg.ch abrufbar ist.
- Unaufgefordert oder zu spät eingereichte Artikel werden vom Redaktionsteam abgelehnt.
- Flyer für Veranstaltungen gelten nicht als Artikel, sondern als Inserat und können nur gegen entsprechende Kosten publiziert werden (siehe unter „Inserate“).

Artikel Parteien:

- Die vier Ortsparteien (CVP, FDP, SP und SVP) werden 2 mal jährlich (März- und Oktoberausgabe) eingeladen auf maximal 1/2 Seite pro Partei in der Regel zu einem frei gewählten Thema Stellung zu nehmen. Ausnahmsweise kann der Gemeinderat aus aktuellem Anlass auch ein Thema vorgeben.
- Hinweise auf parteieigene Veranstaltungen sind im Rahmen der vorgegeben Textlängen oder wie bis anhin als Inserate möglich.
- Es findet keine politische Zensur statt. Gemeinderat und Redaktion zählen auf das Fairplay zwischen den Ortsparteien. Bei ehrverletzenden, beleidigenden oder objektiv beurteilbaren Fehlaussagen behält sich die Redaktion jedoch vor, die entsprechenden Texte nicht zu publizieren.

Beilagen

Beilagen aller Vereine und privaten Institutionen sind kostenpflichtig. Es ist möglichst frühzeitig mit der Redaktion Kontakt aufzunehmen, damit das Vorgehen besprochen werden kann.

Inserate

Kosten:

1 S. (A5-Format)	Fr.	500.00	letzte Seite	Fr.	700.00
1/2 S. quer	Fr.	300.00			
1/4 S. hoch	Fr.	200.00			

Bei mehrmaligem Erscheinen (ab 4 mal/Jahr) eines Inserats erhält der Inserent Rabatte zwischen 10% bis 20%. Zusatzfarbe Rot ist möglich. Die letzte Seite wird vollfarbig abgebildet und steht für politische Werbung (z.B. Wahlen, Abstimmungen, etc.) nicht zur Verfügung.

Die Preise sowie Insertionsbedingungen sind aus dem Formular für den Insertionsauftrag ersichtlich (Download unter www.rothenburg.ch, Rubrik Gemeindeverwaltung / Dienste / Info, anfordern bei Karin Hänslı, Leiterin Kanzleidienste (Tel. 041 288 81 20 oder E-Mail: info@rothenburg.lu.ch).

Redaktionsteam

Das Redaktionsteam setzt sich wie folgt zusammen:

Gemeindeverwaltung Rothenburg,

Gesamtverantwortung

Gemeinde, Vereine, Agenda, Inserate, KulturIN

Schule Rothenburg

Ressortleiter Zentrale Dienste

Leiterin Kanzleidienste

Schulsekretariat

Kontakt

Kanzleidienste Rothenburg

Redaktion info

Stationsstrasse 4

6023 Rothenburg

Tel.: 041 288 81 11

Fax: 041 288 81 12

E-Mail: info@rothenburg.lu.ch

www.rothenburg.ch